

Procedura ewakuacji i postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika

Na podstawie:

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz.719),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz.69),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz.850).

§ 1

Postanowienia ogólne

Procedura określa tryb postępowania i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania związane z koniecznością podjęcia ewakuacji uczniów, nauczycieli i pracowników z budynku.

§ 2

Podstawy uruchomienia procedury

Sytuacje wymuszające przeprowadzenie ewakuacji:

- 1) pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami,
- 2) zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- 3) zagrożenie niebezpiecznymi substancjami chemicznymi – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest dłuższy niż 15 minut,
- 4) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- 5) zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej,
- 6) wtargnięcie napastnika.

§ 3

Sposób ogłoszenia alarmu

1. Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat Szkoły o zaistniałym niebezpieczeństwie.
2. Sposób ogłoszenia alarmu:
 - 1) w sytuacjach, o których mowa w §2 pkt 1 – 5 – dzwonek szkolny – 3 krótkie dźwięki z przerwami, powtarzane trzykrotnie,
 - 2) w sytuacjach, o których mowa w §2 pkt 6 – dzwonek szkolny – sygnał ciągły.
3. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji, osoby funkcyjne, którymi są pracownicy Szkoły, powtarzają słowny komunikat „Ewakuacja”.

§ 4

Ogólne zasady ewakuacji

1. Należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osób funkcyjnych. W przypadku uczniów taką osobą jest nauczyciel, dla pracowników Szkoły – Dyrektor Szkoły.
2. Jeśli ewakuacja korytarzem jest możliwa należy szybko przemieszczać się w kierunku najbliższych wyjść ewakuacyjnych z uwzględnieniem poleceń osób kierujących ewakuacją. Należy poruszać się prawą stroną korytarzy i klatki schodowej.
3. Jeśli nie ma możliwości opuszczenia sali, należy w niej pozostać, uszczelnić drzwi i przez okna sygnalizować pobyt w sali.
4. Wszystkie osoby opuszczające budynek Szkoły powinny udać się najkrótszą drogą na wyznaczone miejsce zbiórki i pozostać tam aż do odwołania alarmu przez Dyrektora Szkoły.
5. Nie ulegać panice.

§ 5

Przydział obowiązków i organizacja działania podczas trwania lekcji

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) podejmuje decyzję o ewakuacji pełnej lub częściowej,
 - 2) nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb w zależności od zagrożenia,
 - 3) współdziała ze specjalistycznymi służbami prowadzącymi akcję ratowniczą,
 - 4) w razie konieczności zarządza usunięcie samochodów z parkingu szkolnego,
 - 5) określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
2. Wicedyrektor Szkoły, lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły:
 - 1) udaje się na miejsce zbiórki,
 - 2) gromadzi informacje o liczbie uczniów poszczególnych oddziałów przybyłych na miejsce zbiórki.
3. Woźny:
 - 1) w godzinach pracy sekretariatu Szkoły:
 - a) uruchamia sygnał alarmowy,
 - b) otwiera wyjścia ewakuacyjne,
 - c) zabezpiecza instalacje: gazową, wodną i elektryczną,
 - d) pozostaje na terenie Szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji.
 - 2) po godzinach pracy sekretariatu Szkoły:
 - a) powiadamia specjalistyczne służby w zależności od zagrożenia,
 - b) przekazuje informacje o zagrożeniu Dyrektorowi Szkoły,
 - c) uruchamia sygnał alarmowy,
 - d) otwiera wyjścia ewakuacyjne,
 - e) zabezpiecza instalacje: gazową, wodną i elektryczną,
 - f) pozostaje na terenie Szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji.
4. Pracownik sekretariatu Szkoły:
 - 1) zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia specjalistyczne służby,
 - 2) nadzoruje zabezpieczenie i ewakuację ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci, środków finansowych,
 - 3) wyłącza i odłącza od zasilania wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe w pomieszczeniach dyrekcji oraz sekretariatu,
 - 4) zamyka okna w pomieszczeniach dyrekcji oraz sekretariatu.
5. Pracownik księgowości:
 - 1) wyłącza i odłącza od zasilania wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe,
 - 2) nadzoruje zabezpieczenie i ewakuację ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci, środków finansowych,
 - 3) zamyka okna w pomieszczeniach księgowości.

6. Nauczyciel:
 - 1) ogłasza alarm dla uczniów oddziału znajdującego się pod jego opieką,
 - 2) wydaje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz zabierania rzeczy osobistych z szatni szkolnej aż do odwołania alarmu,
 - 3) wyłącza i odłącza od zasilania wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe,
 - 4) zamyka okna w sali lekcyjnej,
 - 5) nakazuje zabranie rzeczy osobistych i opuszczenie budynku,
 - 6) nadzoruje przebieg ewakuacji uczniów danego oddziału,
 - 7) zamyka drzwi, ale nie zamyka pomieszczenia na klucz. Klucz powinien znajdować się w zamku po zewnętrznej stronie drzwi,
 - 8) po dotarciu na miejsce zbiórki sprawdza obecność i podaje stan oddziału wicedyrektorowi Szkoły, informując o uczniach, którzy nie dotarli na miejsce zbiórki,
 - 9) w przypadku odnalezienia się osób wcześniej zgłoszonych jako nieobecne na zbiórce natychmiast informuje o zaistniałym fakcie wicedyrektora Szkoły.
7. Uczeń:
 - 1) słucha i wykonuje dokładnie polecenia nauczyciela,
 - 2) pomaga osobom słabszym.

§ 6

Przydział obowiązków i organizacja działania podczas trwania przerwy

1. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Wicedyrektor Szkoły lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły wykonuje zadania, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Woźny wykonuje zadania, o których mowa w § 5 ust. 3.
4. Pracownik sekretariatu Szkoły wykonuje zadania, o których mowa w § 5 ust. 4.
5. Pracownik księgowości wykonuje zadania, o których mowa w § 5 ust. 5.
6. Nauczyciel:
 - 1) Nauczyciel, który nie pełni dyżuru w czasie trwania przerwy, przemieszcza się w kierunku klatki schodowej, formuje grupę około 20 uczniów i przemieszcza się z nimi drogami ewakuacyjnymi w kierunku wyjść.
 - 2) Nauczyciel pełniący dyżur na parterze ma obowiązek sprawdzić wszystkie otwarte pomieszczenia na tej kondygnacji i nakazać ich opuszczenie przebywającym tam osobom, a w czasie przerw obiadowych ogłosić alarm dla osób znajdujących się na stołówce szkolnej.
 - 3) Nauczyciel pełniący dyżur na I piętrze ma obowiązek sprawdzić wszystkie otwarte pomieszczenia na tej kondygnacji i nakazać ich opuszczenie przebywającym tam osobom.
 - 4) Nauczyciel pełniący dyżur na II piętrze ma obowiązek sprawdzić wszystkie otwarte pomieszczenia na III i II piętrze i nakazać ich opuszczenie przebywającym tam osobom.
 - 5) Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek sprawdzić wszystkie pomieszczenia w tej części budynku i nakazać ich opuszczenie przebywającym tam osobom, a następnie w miarę możliwości wspomóc nauczyciela pełniącego dyżur na II piętrze.
7. Uczniowie przemieszczają się w kierunku najbliższych wyjść ewakuacyjnych zgodnie z planami ewakuacji opisanymi w § 7, a następnie, pod opieką nauczycieli, udają się najkrótszą drogą na miejsce zbiórki, gdzie próbują odnaleźć swój oddział klasowy.

§ 7

Drogi ewakuacji

Ewakuacja osób odbywa się według następujących planów ewakuacji.

- 1) Osoby znajdujące się w piwnicy opuszczają budynek przez wyjście ewakuacyjne z tyłu budynku.
- 2) Osoby znajdujące się na parterze opuszczają budynek przez boczne wyjście ewakuacyjne.
- 3) Osoby znajdujące się na I, II i III piętrze opuszczają budynek wyjściem głównym lub w miarę możliwości bocznym wyjściem ewakuacyjnym.
- 4) Osoby znajdujące się na sali gimnastycznej opuszczają salę wyjściem głównym.

§ 8

Postępowanie w przypadku wtargnięcia napastnika

1. Ewakuacja odbywa się tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia. Droga ewakuacji powinna przebiegać wzdłuż ściany budynku.
2. Jeśli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa należy:
 - 1) zamknąć drzwi sali i zabarykadować je,
 - 2) wyłączyć wszystkie światła, urządzenia elektroniczne, a w pracowni chemicznej odciąć dopływ gazu,
 - 3) bezwzględnie wyciszyć telefony komórkowe i zachować ciszę,
 - 4) położyć się na podłodze w możliwie bezpiecznym miejscu,
 - 5) wybrać jedną osobę w grupie, która wybierze numer 112 i poinformuje o zaistniałej sytuacji.
3. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem należy podjąć walkę lub błagać o litość.
4. Podczas działań służb ratowniczych należy bezwzględnie:
 - 1) zachować spokój,
 - 2) nie otwierać drzwi, gdy nie ma pewności, że to służby ratownicze – służby zrobią to same,
 - 3) stosować się do wszystkich poleceń służb ratowniczych,
 - 4) pozbyć się wszystkich przedmiotów trzymanyh w rękach,
 - 5) nie zadawać pytań podczas ewakuacji,
 - 6) unikać gwałtownych ruchów,
 - 7) poddać się kontroli bezpieczeństwa,
 - 8) przekazać służbom ratowniczym istotne informacje o napastnikach lub ofiarach.

§ 9

Postanowienia końcowe

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.