

Regulamin Rady Pedagogicznej

II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania statutowe Szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 2

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
- 7) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów przedmiotowych powołanych przez Radę Pedagogiczną.

§ 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole
- 6) określanie warunków realizacji projektów edukacyjnych.

§ 5

Opiniowanie Rady Pedagogicznej odbywa się poprzez przeprowadzenie głosowania poprzedzonego dyskusją.

§ 6

Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała statut Szkoły oraz jego zmiany.

§ 7

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Szkole.

Rozdział III Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§ 9

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. W części zebrania Rady Pedagogicznej, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć, za zgodą Rady Pedagogicznej, rodzice (opiekunowie prawni) uczniów i uczniowie, których dotyczą wnioski. Po przedstawieniu swojego stanowiska rodzice (opiekunowie prawni) uczniów i uczniowie wychodzą z zebrania.

§ 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania zwyczajne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez Dyrektora Szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole.
8. W przypadku długotrwałej nieobecności Dyrektora Szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca Dyrektora lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
9. W przypadku nagłej choroby Dyrektora Szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania.
10. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.
11. Pod nieobecność Dyrektora Szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Dyrektora ze stanowiska, gdy Dyrektor Szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
12. O terminie i proponowanym porządku zebrania przewodniczący powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
14. Przewodniczący Rady Pedagogicznej podaje do wiadomości termin i proponowany porządek zebrania na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 11

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
 - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 3) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) monitoruje stopień realizacji podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał,
 - 6) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 7) podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako Dyrektor Szkoły).
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 12

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 2) współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - 4) składania sprawozdań z wykonania powierzonych mu zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora Szkoły.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 13

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum – co najmniej połowa członków Rady Pedagogicznej).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Przewodniczący również może złożyć propozycje zmian w porządku zebrania.
5. Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej propozycje zmian w porządku zebrania.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna powołuje:
 - 1) zespół wychowawczy, którego przewodniczącym jest nauczyciel pedagog,
 - 2) nauczycielskie zespoły przedmiotowe:
 - a) nauczycieli języka polskiego,
 - b) nauczycieli języków obcych,
 - c) nauczycieli matematyki, fizyki i informatyki,
 - d) nauczycieli historii, wiedzy o społeczeństwie i podstaw przedsiębiorczości,
 - e) nauczycieli biologii, chemii i geografii,
 - f) nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa,
 - g) nauczycieli religii i etyki,
 - 3) inne stałe lub doraźne komisje lub zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień.
2. Utworzenie, ustalenie składu osobowego, określenie zakresu działalności komisji lub zespołu wymaga formy uchwały z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3.
3. Likwidacja komisji lub zespołu wymaga formy uchwały z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3.
4. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez członków komisji lub zespołu przedmiotowego, za wyjątkiem zespołu wychowawczego.

5. Przewodniczący komisji lub zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy.
6. Komisje i zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.
7. Przewodniczący komisji i zespołów, w terminie do 15 września każdego roku składają Dyrektorowi Szkoły projekt planu pracy na dany rok szkolny.
8. Przewodniczący komisji i zespołów składają Dyrektorowi Szkoły sprawozdanie z realizacji planu pracy na dany rok szkolny dwa razy w roku - przed posiedzeniem plenarnym.
9. Do trybu podejmowania uchwał przez komisję lub zespół stosuje się odpowiednio zapisy regulaminu dotyczące trybu podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 16

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 17

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

§ 18

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana przez Radę Pedagogiczną spośród swoich członków.
3. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi trzech członków Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni alfabetycznie.
3. Przedstawicielem Rady Pedagogicznej zostaje ten kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejsce uprawniające do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20

Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI Dokumentowanie zebrań

§ 21

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 22

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisują przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.
3. Protokolant jest wskazywany przez Dyrektora Szkoły na początku każdego zebrania.

§ 23

1. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi łamane przez rok szkolny.
3. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - 8) treść zgłoszonych wniosków,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski,
 - 10) wyniki głosowań,
 - 11) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 24

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zapoznają się z treścią protokołu w gabinecie Dyrektora lub sekretariacie.
3. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo zgłosić uwagi i wnioski do treści protokołu na piśmie do dnia poprzedzającego kolejne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
4. Uwagi i wnioski są przedkładane w sekretariacie Szkoły za potwierdzeniem odbioru.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego Szkołę.

§ 25

1. Protokół stanowi wydruk dokumentu sporządzonego w wersji elektronicznej.
2. Każda strona protokołu jest parafowana przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz protokolanta.
3. Strony protokołów są numerowane kolejno w ciągu danego roku szkolnego.
4. Po zakończeniu roku szkolnego protokoły wraz z załącznikami są oprawiane i stanowią Księgę Protokołów Rady Pedagogicznej z danego roku szkolnego.
5. Pierwsza strona Księgi Protokołów zawiera spis treści. Na ostatniej stronie Księgi Protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera _____ ponumerowanych stron i obejmuje okres od _____ do _____”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Szkoły oraz podpis Dyrektora Szkoły.
6. Księga Protokołów nie może być wnoszona poza budynek Szkoły.

§ 26

1. Uchwały Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie dokumentów, które tworzą księgę uchwał.
2. Uchwała zawiera: pieczęć Szkoły, datę podjęcia, numer, tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały, podpis przewodniczącego.
3. Dyrektor Szkoły prowadzi oddzielny rejestr uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 27

1. Zgłoszone poprawki i uzupełnienia są przedstawiane przez przewodniczącego na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu są umieszczane wyłącznie przez protokolanta.
4. Protokół z poprzedniego zebrania przyjmuje się poprzez głosowanie.

§ 28

Protokoły z zebrań zespołu wychowawczego stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej i są przechowywane przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 29

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

§ 30

1. Projekt Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz jego zmiany są udostępniane w pokoju nauczycielskim.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zapoznają się z projektem Regulaminu Rady Pedagogicznej lub jego zmianami w okresie dwóch tygodni przed terminem jego uchwalenia.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2013 roku.