

Procedura uzyskania zwolnienia z nauki wychowania fizycznego i informatyki

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii – **[wzór opinii]**.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii - **[wzór opinii]**.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Rodzic (opiekun prawny) lub uczeń pełnoletni składa w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek **[wzór wniosku]** wraz z oryginałem opinii, o której mowa w ust 1 i ust 2, wystawionej na okres czasu dłuższy niż 30 dni, w terminie 7 dni od daty wydania opinii przez lekarza.
5. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z nauki wychowania fizycznego lub informatyki w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. O decyzji informowani są nauczyciel wychowawca oraz nauczyciel wychowania fizycznego lub informatyki.
6. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi (opiekunowi prawnemu) lub uczniowi pełnoletniemu przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
7. Uczeń zwolniony z nauki wychowania fizycznego lub informatyki ma obowiązek przebywania w czasie trwania tych zajęć w czytelni szkolnej. W przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia pełnoletniego.