

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA  
WEWNĄTRZSZKOLNEGO  
SĄ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ STATUTU SZKOŁY**

**ROZDZIAŁ V  
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 29.  
Postanowienia ogólne**

1. *(uchylony)*.
2. *(uchylony)*.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 21.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składają się:
  - 1) ocenianie bieżące,
  - 2) klasyfikacja śródroczna - po zakończeniu I semestru,
  - 3) klasyfikacja roczna - po zakończeniu II semestru.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 30.**

#### ***Procedura oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia***

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
- 1a. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). Prace pisemne uczniów przechowywane są do końca roku szkolnego. Sposób udostępniania dokumentacji określony jest w § 30a.
4. Uczeń powinien otrzymać nie mniej niż trzy oceny cząstkowe w ciągu semestru. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych, wynikająca ze szkolnego planu nauczania w następujący sposób:
  - 1) przy jednej godzinie tygodniowo – 3 oceny cząstkowe,
  - 2) przy 2 i więcej godzinach tygodniowo – liczba ocen cząstkowych jest co najmniej o jeden większa od tygodniowej liczby godzin.
5. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie są wystawiane systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
6. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną mogą składać się następujące elementy:
  - 1) oceny z testów,
  - 2) oceny z prac klasowych i sprawdzianów,
  - 3) oceny z kartkówek,
  - 4) oceny z odpowiedzi ustnych,
  - 5) oceny za pracę na lekcji,
  - 6) oceny z prac domowych,
  - 7) oceny za udział w projektach oraz za opracowanie referatów,
  - 8) oceny za udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - 9) oceny za sprawności i umiejętności na lekcjach wychowania fizycznego i informatyki,
  - 10) oceny z innych form aktywności ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 30a.**

#### ***Tryb udostępniania dokumentacji szkolnej ucznia***

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych na konsultacjach, których terminy są ustalone w harmonogramie, o którym mowa § 49 ust. 1.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek do Dyrektora Szkoły o udostępnienie dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, w tym dokumentacji dotyczącej przebiegu egzaminów **[załącznik nr 1]**.
3. Dyrektor Szkoły w terminie 2 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku udostępni dokumentację uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

### **§ 31.**

#### ***Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia***

1. Praca klasowa lub sprawdzian, obejmujące dużą partię materiału, muszą być zapowiedziane przez nauczyciela na co najmniej tydzień przed terminem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Sprawdziany obejmujące materiał do 3 ostatnich zagadnień tematycznych nie muszą być zapowiedziane przez nauczyciela.
3. Uczniowie danej klasy nie powinni pisać więcej niż jednej pracy klasowej w ciągu jednego dnia.
4. W okresie dwóch tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie powinno przeprowadzać się prac klasowych i sprawdzianów obejmujących materiał całego semestru lub bloku tematycznego.

5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu nieobecności dłuższej niż jeden dzień ma obowiązek niezwłocznego ustalenia z nauczycielem terminu przystąpienia do pracy klasowej, sprawdzianu. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku, termin ustala nauczyciel.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu jednodniowej nieobecności ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
7. Uczeń, który podczas pracy klasowej korzysta z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny niedostatecznej z zapowiedzianych zadań klasowych i sprawdzianów. O możliwości poprawy ocen z innych form oraz ocen pozytywnych decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
9. Ocenę niedostateczną można poprawić tylko raz, w terminie do dwóch tygodni od poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie. Formę i termin poprawy ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 9a. Uzyskana w wyniku poprawy taka sama ocena lub niższa nie może zostać wpisana do dziennika.
10. Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia i ocenienia prac klasowych oraz sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni. W przypadku wypracowań z języka polskiego i języków obcych termin ten wynosi trzy tygodnie.

### **§ 32.**

#### ***Dostosowanie wymagań edukacyjnych***

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 30 ust. 1a pkt 1 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### **§ 33.**

#### **Ogólne kryteria i skala oceniania stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący -	6,
2) stopień bardzo dobry -	5,
3) stopień dobry -	4,
4) stopień dostateczny -	3,
5) stopień dopuszczający -	2,
6) stopień niedostateczny -	1.
- 1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.
- 1b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku plus „+”, co oznacza podniesienie oceny o pół stopnia.
3. Ustala się następującą skalę przy wystawianiu ocen z prac pisemnych:

1) stopień celujący -	100%,
2) stopień bardzo dobry -	90% - 99%,
3) stopień dobry -	75% - 89%,
4) stopień dostateczny -	55% - 74%,
5) stopień dopuszczający -	40% - 54%,
6) stopień niedostateczny -	0% - 39%.

### **§ 34.**

#### **Kryteria wymagań edukacyjnych**

1. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej dla poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

### **§ 35.**

#### **Specyfika oceniania na zajęciach wychowania fizycznego**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### **§ 36.**

#### **Procedura oceniania zachowania ucznia**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy.
3. (*uchylony*).

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
6. (*uchylony*).
7. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
- 7a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ustala się punktowy system oceniania zachowania ucznia.
  - 1) zachowanie ucznia oceniane jest według następującej skali:
 

	<b>I semestr</b>	<b>II semestr</b>
a) wzorowe:	141 pkt i więcej,	282 pkt i więcej,
b) bardzo dobre:	121 – 140 pkt,	242 – 281 pkt,
c) dobre:	100 – 120 pkt,	200 – 241 pkt,
d) poprawne:	70 – 99 pkt,	140 – 199 pkt,
e) nieodpowiednie:	40 – 69 pkt,	80 – 139 pkt,
f) naganne:	39 pkt i mniej,	78 pkt i mniej,
  - 2) uczeń otrzymuje 100 pkt na początku każdego semestru,
  - 3) ocenianie zachowania ucznia odbywa się na bieżąco i jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym,
  - 4) punkty dodatnie i ujemne mogą być przyznane również za zachowanie poza terenem Szkoły,
  - 5) uczeń, który otrzymał:
    - a) co najmniej 6 punktów ujemnych, nie może otrzymać śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wyższej niż „bardzo dobre”,
    - b) co najmniej 31 punktów ujemnych, nie może otrzymać śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wyższej niż „dobre”,
    - c) co najmniej 61 punktów ujemnych, nie może otrzymać śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wyższej niż „poprawne”,
    - d) co najmniej 101 punktów ujemnych, nie może otrzymać śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wyższej niż „nieodpowiednie”,
    - e) co najmniej 151 punktów ujemnych, nie może otrzymać śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wyższej niż „naganne”.

### **§ 37.**

#### ***Zachowanie skutkujące wszczęciem szczególnej procedury***

Następujące zachowanie ucznia skutkuje wszczęciem „szczególnej procedury” opisanej w **§ 24**:

- 1) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków na terenie Szkoły lub na imprezach szkolnych,
- 2) przebywanie pod wpływem alkoholu lub w stanie odurzenia na terenie Szkoły lub na imprezach szkolnych,
- 3) fałszowanie dokumentów lub dokumentacji,
- 4) niszczenie lub kradzież mienia szkolnego, prywatnego pracowników Szkoły lub uczniów,
- 5) wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, głosów lub upowszechnianie powyższych materiałów bez zgody osób nagrywanych,
- 6) zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu innych osób, w tym zachowanie o charakterze agresji seksualnej,
- 7) znieważenia, pomówienia, fałszywe oskarżenia, groźby, nękanie, zmuszanie do wykonania określonych czynności,
- 8) inne sytuacje kryzysowe lub interwencyjne nie wymienione w punktach 1)-7).

### § 38.

#### **Kryteria przyznawania punktów dodatnich i ujemnych**

Nr	Za co	Ile punktów	Kto przyznaje	Częstotliwość
1	Wolontariat lub udokumentowana inna działalność	5 – 10	Wychowawca klasy	Na bieżąco
2	Udział w organizacji imprez szkolnych lub klasowych	1 – 10	Wychowawca klasy	Na bieżąco
3	Wykonanie zadania dodatkowego (np.: gazetka ścienna, pomoc dydaktyczna)	1 – 10	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
4	Promocja Szkoły	5	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
5	Udział i praca przy realizacji projektów edukacyjnych (np. Socrates Comenius)	5 – 30	Koordinator programu lub projektu	Raz w semestrze
6	Działalność w kółkach zainteresowań, zajęciach dodatkowych	5 – 30	Opiekun koła	Raz w semestrze
7	Stuprocentowa frekwencja	15	Wychowawca klasy	Raz w miesiącu
8	Pomoc koleżeńska	1 – 10	Wychowawca klasy	Na bieżąco
9	Wysoka kultura osobista	10	Wychowawca klasy	Raz w semestrze
10	Stosunek do obowiązków szkolnych	10 – 20	Wychowawca klasy	Raz w semestrze
11	Zachowania prospołeczne (w tym pełnienie funkcji w samorządzie)	10 – 20	Nauczyciel	Na bieżąco
<b>Udział w olimpiadach/konkursach (za każdy etap): na szczeblu szkolnym/powiatowym</b>				
12	Udział w olimpiadzie, konkursie	5	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
13	Zajęcie I miejsca	15		
14	Zajęcie II lub III miejsca	10		
<b>na szczeblu rejonowym/wojewódzkim</b>				
15	Udział w olimpiadzie, konkursie	10	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
16	Zajęcie I miejsca	25		
17	Zajęcie II lub III miejsca	15		
<b>na szczeblu ogólnopolskim</b>				
18	Laureat olimpiady lub I – III miejsce w konkursie	30	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
19	Finalista	20		
<b>ogólnopolski konkurs jednoetapowy (np.: Kangur, Fox, itp.)</b>				
20	Udział w konkursie	10	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
21	Wyróżnienie	15		
22	Laureat	20		

<b>Udział w zawodach sportowych (za każdy etap): na szczeblu szkolnym</b>				
23	Udział w zawodach	3	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
24	Zajęcie I miejsca	6		
25	Zajęcie II lub III miejsca	5		



na szczeblu miejskim				
26	Udział w zawodach	3	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
27	Zajęcie I miejsca	7		
28	Zajęcie II lub III miejsca	6		
na szczeblu powiatowym				
29	Udział w zawodach	3	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
30	Zajęcie I miejsca	11		
31	Zajęcie II lub III miejsca	9		
na szczeblu rejonowym				
32	Udział w zawodach	4	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
33	Zajęcie I miejsca	12		
34	Zajęcie II lub III miejsca	10		
na szczeblu wojewódzkim				
35	Udział w zawodach	5	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
36	Zajęcie I miejsca	17		
37	Zajęcie II lub III miejsca	15		
na szczeblu ogólnopolskim				
38	Udział w zawodach	10	Nauczyciel opiekun	Na bieżąco
39	Zajęcie I miejsca	30		
40	Zajęcie II – IV miejsca	28		
41	Zajęcie V – X miejsca	25		

Nr	Za co	Ile punktów	Kto przyznaje	Częstotliwość
42	Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia (1 godz. lekcyjna)	3	Wychowawca klasy	Raz w miesiącu
43	Notoryczne spóźnienia – powyżej 10 w semestrze	10	Wychowawca klasy	Raz w semestrze
44	Brak odpowiedniego stroju	5	Nauczyciel	Na bieżąco
45	Niszczenie mienia szkolnego	20	Nauczyciel	Na bieżąco
46	Niewłaściwe zachowanie na lekcji	1 – 10	Nauczyciel	Na bieżąco
47	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10	Nauczyciel	Na bieżąco
48	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela lub kolegów	1 – 10	Nauczyciel	Na bieżąco
49	Nieprzestrzeganie ustalonych terminów	1 – 10	Nauczyciel	Na bieżąco
50	Używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na lekcji	10	Nauczyciel	Na bieżąco
51	Używanie niestosownego słownictwa, w tym wulgaryzmów	10	Nauczyciel	Na bieżąco
52	Brak dzienniczka	5	Nauczyciel	Na bieżąco
53	Niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych (unikanie prac kontrolnych, brak podręcznika, brak pomocy naukowych, itp.)	1 – 10	Nauczyciel	Na bieżąco
54	Korzystanie z niedozwolonych pomocy podczas sprawdzianów i kartkówek	10	Nauczyciel	Na bieżąco

### **§ 39.**

#### ***Kryteria przyznawania kar***

1. Jeśli liczba otrzymanych przez ucznia w danym roku szkolnym punktów ujemnych przekroczy:
  - 1) 30 – otrzymuje on „upomnienie wychowawcy klasy” z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) i wpisem do dziennika,
  - 2) 60 – otrzymuje on „upomnienie Dyrektora Szkoły” z pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) z wpisem do akt,
  - 3) 100 lub dopuścił się on przewinienia skutkującego wszczęciem szczególnej procedury – otrzymuje „naganę Dyrektora Szkoły” z pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) z wpisem do akt,
  - 4) 150 lub dopuścił się on przewinienia skutkującego wszczęciem szczególnej procedury – zostaje „ograniczony w prawach ucznia” z pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) z wpisem do akt.
2. Uczeń „ograniczony w prawach ucznia” po otrzymaniu kolejnych punktów ujemnych może zostać skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 40.**

#### ***Procedura przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej***

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w kalendarzu na dany rok szkolny.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- 4a. Ustalona przez wychowawcę śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stosuje się przepisy § 45.
7. Śródroczna ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

### **§ 41.**

#### ***Procedura przeprowadzania klasyfikacji rocznej***

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 i § 47.
5. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 44 i § 48.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 46 ust. 13.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 9a. *(uchylony)*.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń ma prawo powtarzać klasę w jednym z oddziałów wskazanych przez Dyrektora Szkoły, za wyjątkiem ucznia, o którym mowa w § 26 ust. 1 pkt 3.

## **§ 42.**

### ***Procedura przeprowadzania klasyfikacji końcowej***

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. *(uchylony)*.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 nie kończy Szkoły. Uczeń ma prawo powtarzać ostatnią klasę w jednym z oddziałów wskazanych przez Dyrektora Szkoły, za wyjątkiem ucznia, o którym mowa w § 26 ust. 1 pkt 3.

## § 42a

### **Procedura uzupełniania różnic programowych**

1. Jeżeli uczeń realizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne w zakresie podstawowym, a w oddziale, do którego przechodzi zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym, jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia w oddziale, do którego przechodzi.
2. W przypadku ucznia przechodzącego z innej szkoły, który nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych zrealizowanych w oddziale, do którego przechodzi, Dyrektor Szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania tych zajęć do końca etapu edukacyjnego. W sytuacji, gdy Dyrektor Szkoły z ważnych przyczyn nie może tego zrobić, uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku, gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale, do którego przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.
4. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale, do którego przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w Szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
  - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale, do którego przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
  - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

## § 43.

### **Procedura przeprowadzania egzaminów podwyższających roczną ocenę z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
2. Na co najmniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych składa wniosek do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu podwyższającego z podaniem stopnia, o który się ubiega, wraz z uzasadnieniem **[załącznik nr 2]**.
3. Termin egzaminu podwyższającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Egzamin podwyższający roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych obejmuje zakres umiejętności i wiadomości, jaki zgodnie z przedstawionymi wymogami uczeń winien osiągnąć w całym roku szkolnym.
5. Egzamin podwyższający roczną ocenę z zajęć edukacyjnych odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, który powinien mieć formę zadań praktycznych.
6. Pytania egzaminacyjne przygotowuje, na podstawie realizowanego programu nauczania, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin podwyższający roczną ocenę z zajęć edukacyjnych przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin podwyższający uznaje się za zaliczony, jeśli zarówno z części pisemnej jak i ustnej lub z zadań praktycznych, uczeń uzyska co najmniej ocenę, o którą wnioskuje.
10. W przypadku uzyskania oceny niższej niż wnioskowana utrzymuje się ocenę dotychczasową.
11. Z prac komisji sporządza się protokół **[załącznik nr 3]** zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do protokołu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

#### **§ 44.**

#### ***Procedura postępowania w przypadku wpłynięcia wniosku o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania***

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
2. Na co najmniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składa wniosek do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie procedury podwyższającej ocenę zachowania z podaniem stopnia, o który się ubiega, wraz z uzasadnieniem **[załącznik nr 4]**.
3. Procedurę podwyższającą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) pedagog – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.W pracach komisji mogą brać udział rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, jako obserwatorzy.
4. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania komisja ustala w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, poprzedzonego dyskusją. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół **[załącznik nr 5]** zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do protokołu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

## § 45.

### **Procedura przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, po zasięgnięciu opinii nauczyciela, który uczy ucznia nieklasyfikowanego oraz opinii wychowawcy klasy.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, uczeń składa do Dyrektora Szkoły w nieprzekraczalnym terminie do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej **[załącznik nr 6]**.
6. Uczeń przyjęty z innej szkoły zdaje egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
  - 1) z ważnych przyczyn Dyrektor Szkoły nie może zapewnić mu warunków do zrealizowania treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego uczeń przechodzi,
  - 2) kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi,
  - 3) uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ciągu 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na podstawie realizowanego programu nauczania, a zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela danych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 12a. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o której mowa w ust. 12, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół **[załącznik nr 7]** zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
18. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 18, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
20. Uczniowi, o którym mowa w ust. 18, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 18, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
22. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 18, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

#### **§ 46.**

##### ***Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych***

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne przygotowuje, na podstawie realizowanego programu nauczania, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela danych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół **[załącznik nr 8]** zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
12. W przypadku stwierdzenia, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku stosuje się odpowiednio przepisy § 47, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 47.**

#### ***Warunki zmiany rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa***

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemny wniosek **[załącznik nr 9]**, w którym powinna być zawarta informacja o przepisach prawa, których naruszenie jest podstawą ubiegania się o zmianę rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.



3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, który powinien mieć formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół **[załącznik nr 10]** zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. Przepisy ust.1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 48.**

#### ***Warunki zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalanej niezgodnie z przepisami prawa***

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłaszane są od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemny wniosek **[załącznik nr 11]**, w którym powinna być zawarta informacja o przepisach prawa, których naruszenie jest podstawą ubiegania się o zmianę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, poprzedzonego dyskusją. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin posiedzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca oddziału,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - 4) pedagog szkolny,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z prac komisji sporządza się protokół **[załącznik nr 12]** zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 49.**

#### ***Sposoby informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach ucznia i jego zachowaniu***

1. Na początku roku szkolnego zostaje ustalony harmonogram spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w formie zebrań oraz konsultacji. Harmonogram jest publikowany na stronie internetowej Szkoły.
2. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca może przygotować wypis ocen z dziennika i przekazać je zainteresowanym.
3. Na co najmniej 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 są przekazywane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym), którzy mają dostęp do dziennika elektronicznego Szkoły, poprzez dziennik elektroniczny.
5. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), którzy nie posiadają dostępu do dziennika elektronicznego Szkoły, otrzymują informacje, o których mowa w ust. 3, w formie wpisu do dzienniczka ucznia.

## § 49a

### **Organizacja i formy współpracy Szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

1. Organizację oraz formy współpracy Szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określa Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego w harmonogramie spotkań z rodzicami.
2. Formami współpracy Szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) są przede wszystkim:
  - 1) przekazywanie informacji poprzez dziennik elektroniczny,
  - 2) spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - 3) konsultacje dla rodziców (opiekunów prawnych),
  - 4) indywidualne rozmowy,
  - 5) studniówka szkolna,
  - 6) imprezy i wycieczki szkolne.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PROCEDURY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

## § 50.

### **Procedury usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Szkole**

1. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w Szkole składają rodzice (opiekunowie prawni) lub uczeń pełnoletni za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w Szkole zostaje wpisany do dzienniczka ucznia lub przesłany wychowawcy klasy poprzez moduł *komunikaty* w dzienniku elektronicznym.
3. Wniosek o usprawiedliwienie musi zawierać datę i powód nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
4. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia może być również zaświadczenie instytucji potwierdzające obecność ucznia poza Szkołą w trakcie zajęć szkolnych.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w Szkole powinien zostać złożony nie później niż w ciągu 10 dni nauki szkolnej od powrotu ucznia do Szkoły.
6. W przypadku wyjazdu ucznia dłuższego niż 7 dni kalendarzowych wymagana jest zgoda Dyrektora Szkoły.
7. Uczeń może być zwolniony z części zajęć lekcyjnych w danym dniu na wniosek rodziców (opiekunów prawnych). Wniosek przedkłada wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
8. Nieobecność spowodowana samowolnym opuszczeniem zajęć edukacyjnych przez ucznia nie jest usprawiedliwiana.
9. Decyzja wychowawcy o usprawiedliwieniu nieobecności jest ostateczna.
10. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż 10 dni nauki szkolnej oraz bezskutecznych próbach skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub uczniem pełnoletnim, Dyrektor Szkoły, na wniosek wychowawcy klasy, wysyła pismo za potwierdzeniem odbioru, z prośbą o kontakt ze Szkołą.
11. Po 7 dniach od skutecznego doręczenia pisma z prośbą o kontakt ze Szkołą, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub uczniem pełnoletnim, wszystkie nieobecności ucznia stają się godzinami nieusprawiedliwionymi.
12. Dyrektor Szkoły informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia pełnoletniego o udzielonej karze statutowej oraz o konsekwencjach dalszej nieobecności ucznia w Szkole.
13. W przypadku dalszej dłuższej nieobecności ucznia w Szkole stosuje się przepisy ust 10 – 12.

## § 51.

### **Procedura zwalniania ucznia z zajęć informatyki, wychowania fizycznego lub drugiego języka obcego**

1. Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki **[załącznik nr 13]** lub drugiego języka obcego **[załącznik nr 14]** na okres dłuższy niż 30 dni, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach **[załącznik nr 15]**.
2. Wniosek oraz opinię należy złożyć w sekretariacie Szkoły w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Do tego czasu uczeń ma obowiązek uczęszczać na dane zajęcia edukacyjne. Decyzja Dyrektora Szkoły stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Na podstawie opinii lekarza Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania części ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego. Odpowiednia dokumentacja jest przekazywana nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor Szkoły informuje wychowawcę klasy i nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o podjętej decyzji.
6. Uczeń zwolniony z zajęć edukacyjnych ma obowiązek uczestniczyć w tych zajęciach. Jeżeli zajęcia odbywają się poza Szkołą, zwolniony uczeń przebywa w czytelnicy.
7. Jeżeli zajęcia edukacyjne, z których uczeń został zwolniony są pierwszymi lub ostatnimi w danym dniu, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni składają wniosek do Dyrektora Szkoły o umożliwienie późniejszego rozpoczynania lub wcześniejszego kończenia zajęć **[załącznik nr 16]**.
8. Uczeń, który zostaje zwolniony w trakcie roku szkolnego, może być klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych jeżeli jest podstawa do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, a jego nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych nie przekraczają połowy czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Jeżeli zwolnienie trwa cały drugi semestr, w dokumentacji nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną w klasyfikacji śródrocznej.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z danych zajęć edukacyjnych w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Od decyzji Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może się odwołać do Śląskiego Kuratora Oświaty. O odwołaniu uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) powiadamiają Dyrektora Szkoły.